

Số: /SGDDĐT-TTr
V/v hướng dẫn thực hiện công tác
kiểm tra năm học 2024-2025 đối với
giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông,
giáo dục thường xuyên và công tác
kiểm tra nội bộ CSGD

Lang Sơn, ngày tháng 9 năm 2024

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố;
- Trung tâm GDNN-GDTX các huyện;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở GDĐT.

Căn cứ Chỉ thị của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT), UBND tỉnh về nhiệm vụ chủ yếu năm học 2024-2025 của ngành Giáo dục; Công văn số 1003/TTr-NV2 ngày 10/9/2024 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thanh tra, kiểm tra năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên. Để công tác kiểm tra của Phòng GDĐT, cơ sở giáo dục (CSGD) hoạt động có hiệu quả, Sở GDĐT hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên (GDTX) và công tác kiểm tra nội bộ CSGD như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Hướng dẫn các Phòng GDĐT, các CSGD mầm non, giáo dục phổ thông và GDTX (sau đây gọi là các đơn vị) tổ chức hoạt động kiểm tra bảo đảm đúng quy định pháp luật hiện hành.
- Kịp thời nắm bắt thông tin, phản ánh về việc chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học; phân định rõ trách nhiệm, quyền hạn của các tổ chức, cá nhân trong hoạt động kiểm tra theo quy định pháp luật và chỉ đạo của Sở GDĐT.
- Phát hiện những bất cập trong các văn bản về công tác thanh tra, kiểm tra giáo dục; kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện.
- Phòng ngừa, phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý hành vi phạm pháp luật (nếu có).

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra bảo đảm tuân thủ quy định của pháp luật, nghiêm túc, trung thực, khách quan, công khai, dân chủ.
- Hoạt động kiểm tra bảo đảm đúng trình tự, thủ tục nội dung quy định về công tác kiểm tra của Sở GDĐT.

II. NỘI DUNG, QUY TRÌNH VÀ HỒ SƠ KIỂM TRA

1. Nội dung

Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 1048/CT-BGDĐT ngày 28/4/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc tăng cường thanh tra giáo dục đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục phổ thông và tự chủ giáo dục đại học và Công văn số 623/BGDĐT-TTr ngày 28/02/2022 của Bộ GDĐT về việc tăng cường quản lý nhà nước trong lĩnh vực giáo dục; Chỉ thị số 643/CT-BGDĐT ngày 10/6/2022 của Bộ GDĐT về việc sử dụng sách giáo khoa (SGK) và sách tham khảo trong các CSGD phổ thông; Công văn số 1929/SGDĐT-TTr của Sở GDĐT về thực hiện Chỉ thị số 643/CT-BGDĐT ngày 10/6/2022 của Bộ GDĐT về việc sử dụng SGK và sách tham khảo trong các CSGD phổ thông. Công tác kiểm tra bám sát nhiệm vụ trọng tâm năm học, chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Bộ trưởng Bộ GDĐT, Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh, thành phố, huyện và các văn bản hướng dẫn, quy định pháp luật khác có liên quan; bảo đảm chủ động, linh hoạt, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương, CSGD; trong đó, tập trung vào các nội dung như sau:

1.1. Đối với Phòng GDĐT

1.1.1. Xây dựng kế hoạch kiểm tra

- Phòng GDĐT căn cứ nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ trọng tâm của từng cấp học, tình hình thực tế của địa phương để xây dựng kế hoạch kiểm tra năm học 2024-2025. Trưởng phòng GDĐT ký ban hành kế hoạch kiểm tra. Trường hợp điều chỉnh, bổ sung kế hoạch vì lý do bất khả kháng hoặc theo yêu cầu quản lý phải đảm bảo đúng quy định.

- Nội dung kiểm tra: xây dựng kế hoạch kiểm tra đối với các CSGD mầm non, phổ thông thuộc quyền quản lý trên địa bàn có trọng tâm, trọng điểm, tập trung vào việc thực hiện các nhiệm vụ theo Chỉ thị của Bộ GDĐT, UBND tỉnh về nhiệm vụ chủ yếu năm học 2024-2025 của ngành Giáo dục và các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT. Tập trung kiểm tra các nội dung như sau:

- + Kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu CSGD. Việc thực hiện chế độ chính sách đối với nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, nhân viên theo quy định trong các CSGD.

- + Việc thực hiện các chương trình, dự án, gói thầu thuộc trách nhiệm quản lý của Phòng GDĐT. Kiểm tra việc thực hiện Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong CSGD mầm non và CSGD phổ thông công lập.

- + Việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông (GDPT) 2018; việc bảo đảm và sử dụng thiết bị dạy học tối thiểu theo Chương trình GDPT 2018; lựa chọn và sử dụng SGK, sách tham khảo trong các CSGD phổ thông. Việc quản lý thu và sử dụng các khoản thu ngoài ngân sách việc thực hiện quy định về bán trú, nội trú.

- + Việc tổ chức tuyển sinh đầu cấp; việc chuyển trường, chuyển lớp; ôn tập; tổ chức xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở theo quy định và hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT.

- + Việc dạy thêm, học thêm; dạy học ngoại ngữ, tin học, hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa, hoạt động giáo dục hòa

nhập và các hoạt động giáo dục đặc biệt khác; quản lý, thu và sử dụng các khoản thu của CSGD; đặc biệt là các khoản thu ngoài ngân sách; thực hiện quy định về công khai, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở trong các CSGD trên địa bàn.

+ Xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra, thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, kiến nghị, phản ánh và PCTN, tiêu cực đối với các CSGD mầm non, phổ thông thuộc quyền quản lý trên địa bàn phù hợp với nhiệm vụ trọng tâm năm học.

+ Hoạt động kiểm tra nội bộ của các CSGD.

Ngoài ra, có thể lựa chọn một số nội dung kiểm tra khác phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương.

- Kiến nghị cấp có thẩm quyền thực hiện xử phạt vi phạm hành chính đối với các tổ chức, cá nhân vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục theo quy định tại Nghị định số 04/2021/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 127/2021/NĐ-CP và các quy định pháp luật có liên quan.

1.1.2. Trình tự, thủ tục và hồ sơ kiểm tra: tiếp tục thực hiện theo Công văn số 2664/SGDDĐT-TTr ngày 31/8/2023 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn hoạt động kiểm tra, quy trình thực hiện công tác kiểm tra của Phòng GDĐT từ năm học 2023-2024.

1.2. Đối với Trung tâm GDNH-GDTX và các đơn vị trực thuộc Sở

1.2.1. Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ có trọng tâm, trọng điểm phù hợp với nhiệm vụ trọng tâm năm học, trình Sở GDĐT phê duyệt, tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch đạt hiệu quả; kế hoạch kiểm tra cần phân định rõ nội dung kiểm tra, hình thức kiểm tra, thời gian kiểm tra và biện pháp tổ chức thực hiện.

- Nội dung kiểm tra:

+ Việc thực hiện nhiệm vụ được giao của lãnh đạo đơn vị/bộ phận thuộc CSGD.

+ Việc thực hiện nhiệm vụ được giao của nhà giáo, nền nếp tổ chức, dạy học.

+ Hoạt động của bộ phận chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ/học sinh; công tác tư vấn tâm lý học đường và hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.

+ Hoạt động của tổ/khối/nhóm chuyên môn.

+ Việc sử dụng, bảo quản thiết bị dạy học, thư viện trong CSGD.

+ Công tác tài chính, tài sản và các khoản thu ngoài ngân sách.

+ Công tác kế toán, văn thư, hành chính, y tế trường học.

+ Việc thực hiện công khai, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.

+ Thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, kiến nghị và phản ánh và PCTN, tiêu cực theo quy định.

Ngoài ra, có thể lựa chọn một số nội dung kiểm tra khác phù hợp với tình hình thực tiễn của CSGD.

1.2.2. Trình tự, thủ tục và hồ sơ: tiếp tục thực hiện theo Công văn số 2520/SGDĐT-TTtr ngày 18/8/2023 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ CSGD từ năm học 2023-2024.

1.3. Kiểm tra đột xuất: thường xuyên, rà soát, cập nhật thông tin phản ánh của dư luận và trên phương tiện thông tin đại chúng về các tiêu cực, sai phạm trong GDĐT, những vấn đề nóng phát sinh, kịp thời tổ chức kiểm tra đột xuất và xử lý hoặc tham mưu xử lý nghiêm sai phạm (nếu có) theo quy định.

1.4. Thẩm quyền quyết định kiểm tra

- Trưởng phòng GDĐT thành lập đoàn kiểm tra của Phòng GDĐT theo quy định pháp luật và theo quy định về công tác kiểm tra của Sở GDĐT hướng dẫn.

- Thủ trưởng CSGD quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ và kiểm tra một số nội dung khác thuộc quyền quản lý.

2. Công tác phòng chống tham nhũng và thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ

- Tiếp tục thực hiện Luật PCTN năm 2018, văn bản quy phạm pháp luật có liên quan; các văn bản chỉ đạo của UBND các cấp trong việc thực hiện công tác PCTN.

- Triển khai tích hợp nội dung PCTN, giáo dục đạo đức liêm chính trong môn Giáo dục kinh tế và pháp luật theo hướng dẫn tại Công văn số 2922/SGDĐT-GDTrH ngày 10/9/2024 của Sở GDĐT về việc yêu cầu thực hiện các nội dung tích hợp trong kế hoạch giáo dục nhà trường cấp THCS, THPT năm học 2024-2025. Riêng đối với Trường Cao đẳng Sư phạm Lạng Sơn nội dung giảng dạy về PCTN tiếp tục thực hiện theo Chương trình của môn học Pháp luật, Pháp luật đại cương.

Chủ động, tích cực trong việc tham khảo các tài liệu chính thống để phục vụ cho việc giảng dạy PCTN. Tăng cường sinh hoạt chuyên môn, trao đổi về nội dung, phương pháp giảng dạy nội dung PCTN đạt hiệu quả. Đa dạng hóa các hình thức trong hoạt động ngoại khóa để tuyên truyền pháp luật về PCTN.

Tăng cường công tác tự kiểm tra nội bộ đối với nội dung triển khai thực hiện tích hợp nội dung PCTN, giáo dục đạo đức liêm chính.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Kế hoạch số 138/KH-UBND ngày 08/8/2019 của UBND tỉnh về thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra năm học 2024-2025; hướng dẫn, đôn đốc các CSGD thuộc phạm vi quản lý thực hiện tốt nhiệm vụ năm học; tổ chức thực hiện kiểm tra đạt hiệu quả.

- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ cho cán bộ quản lý các CSGD thuộc quyền quản lý. Hướng dẫn các CSGD xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ tiếp tục thực hiện theo Công văn số 2520/SGDDĐT-TTr ngày 18/8/2023 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ CSGD từ năm học 2023-2024.

- Phối hợp với Thanh tra huyện/thành phố tham mưu thực hiện thanh tra hành chính đối với các CSGD trên địa bàn theo quy định pháp luật.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, sử dụng văn bản điện tử; tăng cường việc trao đổi nắm bắt tình hình CSGD trên địa bàn thông qua các báo cáo nhanh, báo cáo định kỳ, họp trực tuyến.

- Hướng dẫn, chỉ đạo các CSGD về giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, công tác tiếp công dân và PCTN theo Luật và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Công khai số điện thoại trực đường dây nóng, hộp thư điện tử tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị.

2. Trung tâm GDNN-GDTX và các đơn vị trực thuộc

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025 theo hướng dẫn tại Công văn số 2520/SGDDĐT-TTr ngày 18/8/2023 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ CSGD từ năm học 2023-2024.

- Thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo và công tác PCTN theo Luật và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Triển khai hoạt động tự kiểm tra và đánh giá kết quả kịp thời có biện pháp hiệu quả nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, chất lượng quản lý của đơn vị.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số. Triển khai, lưu trữ, quản lý hồ sơ điện tử, tổ chức dạy học trực tuyến,...

3. Chế độ thông tin, báo cáo

a) Báo cáo định kỳ: gửi về Thanh tra Sở GDĐT theo đường bưu điện và địa chỉ email: thanhtra.solangson@moet.edu.vn.

- Đối với Phòng GDĐT: nộp 01 bản Kế hoạch kiểm tra đã được Trưởng phòng GDĐT phê duyệt (*Lưu ý: Sở GDĐT chỉ tham gia góp ý Kế hoạch kiểm tra của Phòng GDĐT tại buổi duyệt Kế hoạch, không ký duyệt Kế hoạch kiểm tra của Phòng GDĐT*).

- Đối với các Trung tâm GDNN-GDTX và các đơn vị trực thuộc Sở: nộp 02 bản Kế hoạch kiểm tra nội bộ sau khi đã được góp ý tại buổi duyệt Kế hoạch để Sở GDĐT phê duyệt.

- Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra học kỳ I trước ngày 10/01/2025.

- Báo cáo tổng kết công tác kiểm tra năm học 2024-2025 trước ngày 10/6/2025.

b) Báo cáo đột xuất: khi có vấn đề phức tạp hoặc theo yêu cầu xử lý đơn thư.

4. Các điều kiện bảo đảm: bố trí kinh phí và các điều kiện bảo đảm thực hiện các nhiệm vụ kiểm tra theo quy định.

5. Số điện thoại trực đường dây nóng, hộp thư điện tử tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị

- Số cố định: 0205. 3810. 670; 0205. 3811. 695.
- Số điện thoại di động: 0985.833.588 (Chánh Thanh tra).
- Hộp thư điện tử tiếp nhận thông tin: thanhtra.solangson@moet.edu.vn.
- Thời gian tiếp nhận thông tin: trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần, cụ thể:
 - + Buổi sáng: từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút;
 - + Buổi chiều: từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

Trên đây là Hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và GDTX và công tác kiểm tra nội bộ CSGD. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, khó khăn đề nghị liên hệ với Thanh tra Sở GDĐT (số điện thoại 0205.3811.695, 0205.3810.670) để tổng hợp, đề xuất, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thanh tra Bộ GDĐT;
- Thanh tra tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố (để p/h);
- Thanh tra các huyện, thành phố (để p/h);
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Các phòng CM thuộc Sở;
- Lưu: VT, TTr.

GIÁM ĐỐC

Hoàng Quốc Tuấn