

Số: /SGDDT-GDTrH
V/v Hướng dẫn thủ tục chuyển trường,
xin học lại cho học sinh cấp THCS,
THPT từ năm học 2023-2024

Lạng Sơn, ngày tháng 9 năm 2023

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường có cấp trung học phổ thông;
- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố.

Căn cứ văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông¹;

Căn cứ Công văn số 2822/BGDĐT-GDTrH ngày 08/6/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện chuyển trường đối với học sinh trung học phổ thông, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện chuyển trường đối với cấp THCS và THPT cụ thể như sau:

1. Hồ sơ, trình tự, thủ tục chuyển trường

1.1. Hồ sơ học sinh chuyển trường

Trường có học sinh chuyển đi hướng dẫn việc hoàn thiện và xác nhận tính hợp lệ của hồ sơ. Trường nhận học sinh chuyển đến tiếp nhận và quản lý hồ sơ. Hồ sơ gồm²:

a) Đơn xin chuyển trường do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký (theo mẫu tại Phụ lục I kèm theo Công văn này).

b) Học bạ (bản chính).

c) Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp đầu cấp trung học phổ thông quy định cụ thể loại hình trường được tuyển (công lập hoặc tư thục).

d) Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng nhà trường nơi đi cấp.

đ) Giấy giới thiệu chuyển trường:

- Do Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo nơi đi cấp đối với cấp trung học cơ sở (trường hợp xin chuyển trường giữa các huyện trong tỉnh và xin chuyển trường đến từ tỉnh, thành phố khác);

¹ Hợp nhất Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT, ngày 25/12/2002 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, về việc ban hành Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông và Thông tư số 50/2021/TT-BGDĐT, ngày 31/12/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông ban hành kèm theo Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT, ngày 25/12/2002 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

² Một số hồ sơ đã được bãi bỏ: bằng tốt nghiệp cấp học dưới; bản sao giấy khai sinh; các giấy tờ hợp lệ để được hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích trong học tập, thi tuyển sinh, thi tốt nghiệp (nếu có); hộ khẩu hoặc giấy chứng nhận tạm trú dài hạn hoặc quyết định điều động công tác của cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ tại nơi sẽ chuyển đến với những học sinh chuyển nơi cư trú đến từ tỉnh, thành phố khác; giấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi học sinh cư trú với những học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình.

- Do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo nơi đi cấp đối với cấp trung học phổ thông (trường hợp xin chuyển đến từ tỉnh, thành phố khác).

1.2. Trình tự chuyển trường

a) Cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh nộp đơn xin chuyển trường cho nhà trường nơi chuyển đến bằng hình thức nộp trực tiếp, nộp qua bưu điện.

b) Trong thời gian không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đơn, hiệu trưởng trường nơi chuyển đến có ý kiến đồng ý về việc tiếp nhận học sinh vào đơn, trường hợp không đồng ý phải ghi rõ lý do vào đơn và trả lại đơn cho cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh theo hình thức đã tiếp nhận đơn.

c) Khi có ý kiến đồng ý tiếp nhận của nơi chuyển đến, cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh gửi đơn xin chuyển trường cho nhà trường nơi chuyển đi. Trong thời gian không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đơn, hiệu trưởng trường nơi chuyển đi có trách nhiệm trả hồ sơ cho học sinh theo quy định tại mục 1.1.

d) Cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh nộp toàn bộ hồ sơ quy định tại mục 1.1 cho nhà trường nơi chuyển đến (đối với chuyển trường trong tỉnh của học sinh cấp THPT, trong huyện của học sinh cấp THCS), cho Sở Giáo dục và Đào tạo nơi đến (đối với học sinh THPT chuyển trường ngoài tỉnh) hoặc Phòng GDĐT nơi đến (đối với học sinh THCS chuyển trường khác huyện hoặc chuyển trường đến từ tỉnh, thành phố khác) .

đ) Trong thời gian không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, hiệu trưởng trường nơi chuyển đến tổ chức trao đổi, khảo sát, tư vấn và tiếp nhận xếp học sinh vào lớp.

1.3. Thủ tục chuyển trường

a) Đối với học sinh trung học cơ sở

- Chuyển trường trong cùng huyện, thành phố: Hiệu trưởng nhà trường nơi đến tiếp nhận hồ sơ và xem xét, giải quyết theo quy định về chuyển trường và công tác tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Chuyển trường đến từ huyện, tỉnh, thành phố khác: Phòng Giáo dục và Đào tạo nơi đến tiếp nhận và giới thiệu về trường theo nơi cư trú, kèm theo hồ sơ đã được kiểm tra.

b) Đối với học sinh trung học phổ thông

- Chuyển trường trong cùng tỉnh, thành phố: Hiệu trưởng nhà trường nơi đến tiếp nhận hồ sơ và xem xét, giải quyết theo quy định về chuyển trường và công tác tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Chuyển trường đến từ tỉnh, thành phố khác: Sở Giáo dục và Đào tạo nơi đến tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và giới thiệu về trường kèm theo hồ sơ đã được kiểm tra.

1.4. Việc chuyển trường được thực hiện khi kết thúc học kỳ I của năm học hoặc trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới. Trường hợp ngoại lệ về thời gian do Trường phòng Giáo dục và Đào tạo (đối với cấp trung học cơ sở), Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (đối với cấp trung học phổ thông) nơi đến xem xét, quyết định.

2. Hồ sơ, trình tự, thủ tục xin học lại

2.1. Hồ sơ xin học lại.

- a) Đơn xin học lại do học sinh ký.
- b) Học bạ của lớp hoặc cấp học đã học (bản chính).
- c) Bằng tốt nghiệp của cấp học dưới (bản công chứng).
- d) Giấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú về việc chấp hành chính sách và pháp luật của Nhà nước.

2.2. Thủ tục xin học lại.

- a) Trường hợp xin học lại tại trường cũ: Hiệu trưởng nhà trường cho phép nhập học sau khi đã kiểm tra hồ sơ.
- b) Trường hợp xin học lại tại trường khác: Hồ sơ bổ sung và thủ tục thực hiện như đối với học sinh chuyển trường.
- c) Trường hợp xin học lại vào lớp đầu cấp trung học phổ thông: Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định trên cơ sở kết quả thi tuyển hoặc xét tuyển của học sinh trước khi nghỉ học.

2.3. Việc xin học lại được thực hiện trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới.

3. Đối với học sinh học theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018

3.1. Sau khi đã hoàn thành chương trình, được lên lớp trên thì học sinh được chuyển trường. Việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh không phụ thuộc vào sách giáo khoa được lựa chọn khác nhau giữa trường nơi chuyển đi và trường nơi chuyển đến. Các nhà trường thực hiện chuyển trường và tiếp nhận học sinh không lấy sách giáo khoa làm căn cứ, gây khó khăn cho học sinh khi chuyển trường.

3.2. Khi chuyển trường nếu có môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập không trùng tổ hợp môn học lựa chọn, chuyên đề học tập lựa chọn của trường chuyển đến và được nhà trường chấp thuận phải có đơn xin học và cam kết tự bổ sung kiến thức, kỹ năng của chương trình môn học mới, cụm chuyên đề học tập mới ở lớp học trước đó (có xác nhận đồng ý và cam kết của cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ) để đủ năng lực học tiếp môn học mới, cụm chuyên đề học tập mới ở lớp học tiếp theo (Việc thực hiện chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 06/01/2023 về việc hướng dẫn chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập lựa chọn cấp trung học phổ thông).

Nhà trường nơi học sinh chuyển đến, cần có các giải pháp phù hợp hỗ trợ học sinh bổ sung kiến thức, kỹ năng của môn học mới, cụm chuyên đề học tập mới; tổ chức kiểm tra, đánh giá việc tự bổ sung kiến thức, kỹ năng của học sinh theo nội dung, yêu cầu cần đạt quy định trong chương trình môn học để bảo đảm cho học sinh có đủ năng lực học tiếp môn học mới, cụm chuyên đề học tập mới ở lớp học tiếp theo.

Đối với các môn học mới, Hiệu trưởng nhà trường tổ chức cho học sinh làm 01 đề kiểm tra, đánh giá với thời lượng tương đương bài kiểm tra cuối học kỳ, có xây dựng ma trận, đặc tả bao quát toàn bộ nội dung trong chương trình lớp học; đối với mỗi cụm chuyên đề học tập mới, tổ chức 01 bài kiểm tra thường xuyên bao quát toàn bộ nội dung các chuyên đề học tập của môn học.

Việc tổ chức kiểm tra, đánh giá thực hiện trước khi bắt đầu năm học mới và có thông báo kế hoạch cho học sinh trước khi kiểm tra, đánh giá. Việc kiểm tra nhằm mục đích đánh giá kết quả tự bổ sung kiến thức, kỹ năng của học sinh, không ghi điểm vào sổ theo dõi và đánh giá học sinh trong học bạ.

3.3. Lưu trữ hồ sơ liên quan đến việc chuyển đổi môn học lựa chọn trong hồ sơ của học sinh chuyển đến:

- Đơn xin chuyển trường có nguyện vọng học chuyển đổi môn học lựa chọn, chuyên đề học tập và cam kết tự bổ sung kiến thức, kỹ năng của môn học mới, cụm chuyên đề học tập mới của học sinh (có xác nhận đồng ký và cam kết của cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ);

- Bản phân công cán bộ, giáo viên hướng dẫn, hỗ trợ học sinh bổ sung kiến thức, kỹ năng của chương trình môn học mới, cụm chuyên đề học tập mới ở lớp học trước đó (có chữ ký, dấu của Hiệu trưởng);

- Sổ ghi chép có họ tên, chữ ký xác nhận cụ thể thời gian, thời lượng, hình thức hỗ trợ học sinh của cán bộ, giáo viên được phân công³;

- Kết quả kiểm tra, đánh giá việc tự bổ sung kiến thức, kỹ năng của học sinh theo nội dung, yêu cầu cần đạt theo quy định trong chương trình môn học, chuyên đề học tập⁴.

Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung trên. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị báo cáo về Sở GDĐT (qua phòng Giáo dục Trung học) để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Các phòng cơ quan Sở;
- Lưu: VT, GDTrH.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Hà Thị Khánh Vân

³ Hình thức như Sổ ghi đầu bài.

⁴ Đề kiểm tra, bài kiểm tra của học sinh, bảng điểm có xác nhận của Hiệu trưởng.