

Số: /SGDĐT-GDTrH

Lạng Sơn, ngày tháng 9 năm 2022

V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ
Giáo dục Quốc phòng và An ninh
năm học 2022 – 2023

Kính gửi: - Hiệu trưởng các trường có cấp Trung học phổ thông;
- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố.

Thực hiện Công văn số 4471/BGDĐT-GDTC ngày 13/9/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Quốc phòng và An ninh (GDQPAN) năm học 2022-2023; Kế hoạch 210/KH-HĐ ngày 31/8/2021 của Hội đồng GDQPAN tỉnh Lạng Sơn về việc công tác giáo dục quốc phòng an ninh giai đoạn năm 2021-2025, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDQPAN năm học 2022 - 2023 như sau:

I. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Tiếp tục quán triệt, thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 12 - CT/TW ngày 03/5/2007 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác giáo dục quốc phòng và an ninh trong tình hình mới; Luật GDQPAN; Nghị định số 13/2014/NĐ-CP ngày 25/02/2014 của Chính phủ và văn bản hợp nhất số 39/VBHN-VPQH ngày 10/12/2018 về luật giáo dục quốc phòng và an ninh .

2. Đẩy mạnh công tác giáo dục chính trị, tư tưởng đối với cán bộ quản lý, giáo viên, giảng viên, học sinh và sinh viên, tạo sự đoàn kết trong toàn ngành; xây dựng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục thực sự là tấm gương cho học sinh noi theo.

3. Tiếp tục nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên, giảng viên và cán bộ quản lý đảm bảo đủ số lượng giáo viên, giảng viên, chất lượng đạt chuẩn, có phẩm chất đạo đức tốt, có chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực sư phạm đáp ứng yêu cầu giảng dạy môn học GDQPAN.

4. Tổ chức triển khai dạy học môn GDQPAN theo đúng quy định tại Thông tư số 46/2020/TT-BGDĐT ngày 14/12/2020 của Bộ GDĐT quy định về nội dung, chương trình GDQPAN đối với học sinh trung học phổ thông. Tiếp tục thực hiện giảng dạy lồng ghép GDQPAN theo Thông tư 01/2017/TT-BGDĐT ngày 13/01/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT hướng dẫn giáo dục quốc phòng và an ninh trong trường tiểu học, trung học cơ sở; Thông tư số 02/2017/TT-BGDĐT ngày 13/01/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Chương trình GDQPAN trong trường trung học phổ thông.

5. Đẩy mạnh việc sử dụng trang thiết bị, mô hình học cụ trong giảng dạy bộ môn đáp ứng yêu cầu dạy học theo quy định hiện hành. Xây dựng kế hoạch rà soát, bảo quản định kì các trang thiết bị sẵn có và xây dựng kế hoạch bổ sung thiết bị cho các năm học tiếp theo đáp ứng yêu cầu trong dạy và học bộ môn theo Thông tư số

01/2018/TT-BGDĐT ngày 26/1/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu môn học GDQPAN trong các trường tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

6. Đa dạng hoá các hình thức dạy học, xây dựng và thực hiện kế hoạch dạy học linh hoạt phù hợp trong trạng thái bình thường mới. Đồng thời tăng cường, thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ứng phó với tác động tiêu cực của đại dịch COVID-19 và các dịch bệnh khác trong trường học.

7. Thực hiện tốt các nhiệm vụ chuyển đổi số trong hoạt động dạy học bộ môn, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá; khai thác hiệu quả nguồn tư liệu trên không gian mạng an toàn nhằm hỗ trợ, rèn luyện kỹ năng cho học sinh trong quá trình học tập.

8. Công tác quân sự, quốc phòng, an ninh

Tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm các văn bản chỉ đạo về công tác quân sự, quốc phòng. Kiện toàn Ban chỉ huy quân sự các cơ quan, đơn vị, nhà trường và ban hành quy chế hoạt động, xây dựng Kế hoạch công tác quân sự, quốc phòng theo đúng qui định.

Duy trì nghiêm các chế độ giao ban, sơ kết, tổng kết và báo cáo đúng quy định. Kịp thời điều chỉnh, bổ sung các kế hoạch trong các tình huống có thể xảy ra để bảo vệ cơ quan, đơn vị, các phương án cơ động sơ tán, các kế hoạch phòng chống khủng bố, phòng chống tội phạm, phòng cháy chữa cháy...trong các cơ sở giáo dục đào tạo; tổ chức hội thao, tập huấn, huấn luyện lực lượng tự vệ theo quy định.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Đối với các phòng Giáo dục và Đào tạo

Tiếp tục chỉ đạo các trường xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai giảng dạy lồng ghép GDQPAN trong các trường tiểu học, trung học cơ sở theo thông tư 01/2017/TT-BGDĐT ngày 13/01/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT hướng dẫn giáo dục quốc phòng và an ninh trong trường tiểu học, trung học cơ sở;

Chỉ đạo các đơn vị xây dựng kế hoạch rà soát trang thiết bị dạy học lồng ghép bộ môn theo Thông tư số 01/2018/TT-BGDĐT ngày 26/1/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành danh mục thiết bị dạy học tối thiểu môn GDQPAN trong các trường tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học, trung cấp sư phạm, cao đẳng sư phạm và cơ sở giáo dục đại học; tăng cường công tác kiểm tra việc sử dụng, bảo quản định kì trang thiết bị dạy học bộ môn, có kế hoạch bổ sung thiết bị cấp học theo lộ trình sách giáo khoa mới.

2. Đối với các trường Trung học phổ thông

2.1. Việc xây dựng và thực hiện kế hoạch

- Chỉ đạo tổ/nhóm chuyên môn, giáo viên tiếp tục thực hiện dạy học theo thông tư số 46/2020/TT-BGDĐT ngày 24/11/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy

định về nội dung, chương trình GDQPAN đối với học sinh trung học phổ thông (THPT). Việc xây dựng kế hoạch cần đảm bảo chủ động, linh hoạt, tổ chức dạy học phù hợp hiệu quả bảo đảm hoàn thành chương trình năm học đáp ứng yêu cầu về chất lượng giáo dục bộ môn, phù hợp với tình hình dịch bệnh và trạng thái bình thường mới.

- Chỉ đạo giáo viên xây dựng kế hoạch bộ môn và tổ chức dạy học: Kế hoạch phải bám sát tình hình thực tiễn nhà trường (đội ngũ, cơ sở vật chất, thiết bị...); phù hợp với điều kiện về đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của nhà trường, đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông, thực hiện hiệu quả các phương pháp dạy học tích cực nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh. *Kế hoạch giáo dục được xây dựng theo khung mẫu đã thống nhất tại lớp bồi dưỡng, đối với các bài lý thuyết dạy theo logic phân phối chương trình đã xây dựng, các bài thực hành dạy tập trung theo lớp, dứt điểm theo bài (không quá 3 tiết/buổi).*

- Đối với việc tổ chức dạy học các chủ đề/bài lý thuyết và bài thực hành: tùy theo đặc điểm tình hình đội ngũ, cơ sở vật chất, thiết bị của nhà trường, các hoạt động trong năm học, đặc điểm tình hình thời tiết..., các tổ giáo viên GDQPAN xây dựng lịch bố trí thời gian thực hiện các tiết lý thuyết và thực hành phù hợp (có thể thực hiện đan xen các bài thực hành với các bài lý thuyết trải theo các kì học, hoặc dạy xong các bài lý thuyết mới dạy các bài thực hành, hoặc dạy xong các bài thực hành mới dạy các bài lý thuyết...). Các bài thực hành dạy tập trung theo lớp, dứt điểm theo bài, khuyến khích bố trí dạy theo buổi riêng, lịch ca (không quá 3 tiết/buổi/ tuần). Việc thực hành bắn và kiểm tra bắn thực hiện theo Kế hoạch 08/KH-HĐ ngày 16/2/2022 kế hoạch công tác giáo dục quốc phòng và an ninh năm 2022 của Hội đồng GDQPAN tỉnh (*năm 2022 học sinh, sinh viên không bắn đạn thật, tổ chức tập bắn và kiểm tra bắn bằng máy bắn tập MBT-03*).

2.2. Việc thực hiện nội dung mới và khó trong SGK lớp 10

- Đối với nội dung mới và khó: cần tăng cường trao đổi trong tổ/nhóm chuyên môn, trong cụm chuyên môn, tìm kiếm nguồn tư liệu tin cậy (cơ quan công an huyện, huyện đội, ban tuyên giáo huyện...), tăng cường học tập để nâng cao trình độ chuyên môn.

- Tăng cường khai thác và ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học, đặc biệt sử dụng có hiệu quả các hình ảnh, video trong các bài dạy về bom, mìn và các vật liệu nổ, dấu hiệu vi phạm an ninh mạng...nhằm giúp các em dễ học, dễ tiếp cận tri thức, an toàn hiệu quả.

2.3. Việc kiểm tra đánh giá

- Thực hiện đa dạng hóa hình thức kiểm tra theo hướng dẫn (hỏi đáp, viết, sản phẩm học tập, thuyết trình, thực hành) đảm bảo trong mỗi học kì mỗi học sinh được kiểm tra đánh giá thường xuyên từ ba hình thức trở lên.

- Đối với khối lớp 10 thực hiện theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 Quy định về đánh giá học sinh THCS và THPT:

Học kì I:

+ Đối với kiểm tra trường xuyên 02 đầu điểm (trong đó 01 đầu điểm thực hành, 01 đầu điểm đánh giá bằng một trong các hình thức: kiểm tra vấn đáp, nộp sản phẩm, trắc nghiệm....Thực hành)

+ Đối với kiểm tra định kì: 02 đầu điểm (giữa kì và cuối kì: phương pháp và hình thức kiểm tra phải phù hợp với chương trình đã học).

Học kì II:

+ Đối với kiểm tra trường xuyên 02 đầu điểm (trong đó 01 đầu điểm lý thuyết kiểm tra đánh giá bằng hình thức trắc nghiệm hoặc tự luận, 01 đầu điểm kiểm tra đánh giá bằng một trong các hình thức: trắc nghiệm, tự luận, sản phẩm, vấn đáp... lý thuyết)

+ Đối với kiểm tra định kì: 02 đầu điểm (giữa kì và cuối kì: phương pháp và hình thức kiểm tra phải phù hợp với chương trình đã học).

- Đối với khối 11, 12 thực hiện theo Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS, THPT ban hành kèm theo Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ GDĐT.

Lưu ý:

+ Đối với bài kiểm tra thường xuyên theo hình thức viết, thời gian làm bài phù hợp với nội dung, yêu cầu của kiểm tra (không nhất thiết chỉ là 15 phút), có thể bố trí những tiết học kết hợp giữa luyện tập, ôn tập với kiểm tra thường xuyên (phân chia tỉ lệ thời gian phù hợp cho các nội dung).

+ Đối với các hình thức kiểm tra như sản phẩm học tập, thuyết trình, thực hành cần xây dựng tiêu chí đánh giá cụ thể, rõ ràng, thông báo đến học sinh trước khi tổ chức kiểm tra.

2.4. Công tác phối hợp

Chủ động phối hợp với các đơn vị, quân đội, công an trên cùng địa bàn tổ chức tập huấn cho giáo viên hoặc tổ chức các buổi hội thảo nói chuyện, các tiết dạy... về kiến thức chuyên môn mới và khó như kiến thức về bom, mìn và các vật liệu nổ, dấu hiệu vi phạm an ninh mạng...

Phòng GDĐT huyện Đình Lập, Thành phố Lạng Sơn tham mưu cho Hội đồng GDQPAN huyện, thành phố chuẩn bị tốt các điều kiện cho công tác kiểm tra của Hội đồng GDQPAN tỉnh theo Kế hoạch số 15/KH-HĐ ngày 06 tháng 04 năm 2022 của Hội đồng GDQPAN tỉnh. Các đơn vị còn lại tiếp tục chuẩn bị tốt các điều kiện cho công tác kiểm tra GDQPAN năm 2022 theo kế hoạch kiểm tra công tác chuẩn bị đầu năm học của Sở GDĐT.

2.5. Đẩy mạnh và duy trì hiệu quả môn học GDQPAN trong nhà trường

Tăng cường đổi mới phương pháp, đa dạng hoá hình thức dạy học tạo hứng thú, yêu thích môn học cho học sinh. Tiếp tục đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học, phát huy hiệu quả việc sử dụng trang thiết bị, học cụ dạy học bộ môn, quản lý bảo dưỡng thiết bị định kì và đúng kĩ thuật.

Tổ chức các hoạt động trải nghiệm gắn với nội dung môn học, đa dạng hoá hình thức dạy học nhằm tuyên truyền, tìm hiểu lịch sử địa phương, giáo dục tình yêu quê hương đất nước cho học sinh.

Rà soát trang thiết bị, học cụ bộ môn, khuyến khích giáo viên và học sinh tham gia thiết kế làm đồ dùng dạy học phù hợp với nguồn lực địa phương, xây dựng kế hoạch mua sắm bổ sung trang thiết bị, vật chất đáp ứng yêu cầu dạy học môn học GDQPAN và dạy học lồng ghép GDQPAN theo chương trình GDPT mới.

Tổ chức Hội thao GDQPAN cấp cơ sở hoàn thành trước tuần 2 tháng 10 và tham gia Hội thao cấp tỉnh tuần 3 tháng 10 năm 2022, tham gia hội thao toàn quốc tháng 12 năm 2022 (có kế hoạch riêng).

3. Chế độ báo cáo

Các phòng Giáo dục và Đào tạo báo cáo kết quả dạy học lồng ghép GDQPAN trong trường tiểu học, trung học cơ sở và kết quả dạy học môn học GDQPAN trong trường Trung học phổ thông về Sở GDĐT (theo mẫu đính kèm) theo các mốc thời gian như sau:

- Báo cáo kết quả học kỳ I: chậm nhất ngày **10/01/2023**.
 - Báo cáo kết quả học kỳ II và cả năm học: chậm nhất ngày **20/5/2023**.
 - Báo cáo đột xuất khi có yêu cầu của Sở GDĐT, Bộ GDĐT, Hội đồng GDQPAN các cấp.
 - Báo cáo việc rà soát, sử dụng trang thiết bị dạy học tối thiểu chậm nhất **31/3/2023**.
- Bản mềm báo cáo các đơn vị gửi theo địa chỉ email: phonggdth.solangson@moet.edu.vn

Trên đây là hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Quốc phòng và An ninh năm học 2022 – 2023. Nhận được công văn này, yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng cơ quan Sở;
- Lưu: VT, GDTTrH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Hà Thị Khánh Vân

CÁC PHỤ LỤC CẦN HOÀN THÀNH KÈM THEO BÁO CÁO

Phụ lục I

KẾT QUẢ THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH MÔN HỌC GDQPAN NĂM HỌC 2022 – 2023

STT	Huyện/TP	Số trường		Tổng số học sinh		Kết quả kiểm tra năm học 2022-2023					Ghi chú
		Công lập	Dân lập	Công lập	Dân lập	Giỏi	Khá	TB	Yếu	KXL	
1	TP Lạng sơn										
2	Huyện Hữu Lũng										
3	Huyện Chi Lăng										
4	Huyện Lộc Bình										
5	Huyện Đình Lập										
6	Huyện Cao Lộc										
7	Huyện Văn Lãng										
8	Huyện Tràng Định										
9	Huyện Văn Quan										
10	Huyện Bình Gia										
11	Huyện Bắc Sơn										
Cộng											

Phụ lục II

[illegible]

Phụ lục III
ĐỒ DÙNG, TRANG THIẾT BỊ, TÀI LIỆU DẠY HỌC MÔN GDQPAN NĂM HỌC 2022 – 2023
ĐỐI VỚI CẤP THPT

STT	Loại thiết bị (theo Thông tư số 01/2018/TT-BGDĐT)	Đơn vị tính	Số lượng	Số liệu đầu tư mua sắm, bổ sung trong năm (đơn vị tính VN đồng)
1	Sách giáo khoa của học sinh, sách giáo viên	quyển		
2	Tranh dùng cho lớp 10	bộ		
3	Tranh dùng cho lớp 11	bộ		
4	Tranh dùng cho lớp 12	bộ		
5	Mô hình súng CKC cắt, bỏ	bộ		
6	Mô hình súng AK-47 cắt - bỏ (bằng kim loại)	bộ		
7	Mô hình súng AK-47 luyện tập (bằng kim loại)	khẩu		
8	Mô hình súng bắn tập laser (nhựa composit)	khẩu		
9	Mô hình lựu đạn $\phi 1$ cắt bỏ	quả		
10	Mô hình lựu đạn $\phi 1$ luyện tập	quả		
11	Máy bắn MBT-03	chiếc		
12	Thiết bị theo dõi đường ngắm RDS-07	chiếc		
13	Bao đạn, túi đựng lựu đạn	chiếc		
14	Bao cát ứng dụng	chiếc		
15	Giá đặt bia đa năng	chiếc		
16	Kính kiểm tra ngắm	chiếc		
17	Đồng tiền di động	chiếc		
18	Mô hình đường đạn trong không khí	chiếc		
19	Hộp dụng cụ huấn luyện KTBB	bộ		
21	Thiết bị tạo tiếng súng và tiếng nổ giả	chiếc		
22	Đĩa hình huấn luyện	bộ		
23	Dụng cụ băng bó cứu thương	bộ		
24	Cáng cứu thương	chiếc		
25	Giá súng	chiếc		
26	Bàn thao tác	chiếc		
27	Tủ đựng súng và thiết bị	chiếc		
28	Bộ bia 4, 6, 8	bộ		

Phụ lục III
ĐỒ DÙNG, TRANG THIẾT BỊ, TÀI LIỆU DẠY HỌC MÔN GDQPAN NĂM HỌC 2022 – 2023
ĐỐI VỚI CẤP THCS

STT	Tên tiết bị	Khối lớp	Số lượng hiện có	Tình trạng sử dụng			Số lượng cần bổ sung	Ghi chú
				Số lượng còn sử dụng được	Số lượng hỏng không còn sử dụng được	Nguyên nhân hỏng		
I. Tài liệu (đĩa hình, USB.....)								
1								
2								
3								
II. Tranh								
1								
2								
Tổng I+II								

Người lập biểu

Xác nhận của lãnh đạo đơn vị