

UBND TỈNH LẠNG SƠN
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SGDDĐT-GDTrH
V/v Hướng dẫn thực hiện các hoạt
động học tập, trải nghiệm cho giáo
viên, học sinh năm học 2022-2023

Lạng Sơn, ngày tháng 9 năm 2022

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện Chỉ thị số 07/CT-UBND ngày 31/8/2022 của UBND tỉnh Lạng Sơn về nhiệm vụ năm học 2022-2023; Công văn 2626/SGDDĐT-GDTrH ngày 09/9/2022 của Sở GDĐT hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2022-2023, Sở GDĐT hướng dẫn thực hiện các hoạt động học tập, trải nghiệm thực tế cho giáo viên, học sinh năm học 2022-2023, cụ thể như sau:

1. Đối với các hoạt động học tập, trải nghiệm do Ban giám hiệu nhà trường tổ chức

- Hoạt động học tập, trải nghiệm cho giáo viên, học sinh phải có trong kế hoạch giáo dục nhà trường đã được Hội đồng trường phê duyệt và Sở Giáo dục và Đào tạo xác nhận.

- Nội dung học tập, trải nghiệm phải thiết thực, phù hợp với bối cảnh năm học, góp phần thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học và các chỉ tiêu phấn đấu của nhà trường. Chú trọng vào các nội dung như việc thực hiện đổi mới chương trình, Sách giáo khoa; những yêu cầu đổi mới giáo dục trong năm học đối với giáo viên; giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, giá trị sống cho học sinh.

- Nhà trường xây dựng tờ trình; kế hoạch học tập, trải nghiệm (Mục đích yêu cầu, thành phần, thời gian, địa điểm, nội dung học tập/trải nghiệm, yêu cầu thu hoạch sau trải nghiệm, chương trình, kinh phí, tổ chức thực hiện); Quyết định Đoàn tham gia học tập, trải nghiệm (Có phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong Đoàn) và trình Lãnh đạo Sở GDĐT phê duyệt **trước 01 tuần tổ chức hoạt động**.

- Tổ chức thực hiện hoạt động phải đúng theo kế hoạch đề ra, đảm bảo an toàn, hiệu quả. Đổi mới hình thức, cách thức tổ chức; tăng cường thực hành của giáo viên, học sinh.

- Chủ động kinh phí tổ chức chuyển đi đảm bảo đúng quy định hiện hành, đúng mục đích, tiết kiệm, tránh lãng phí. Lưu ý:

+ Đối với các trường chuyên biệt (các trường PTDTNT, THPT chuyên Chu Văn An): chi trong phạm vi 5% quỹ học bổng của học sinh cho các hoạt động vui chơi giải trí (các hoạt động văn hóa, văn nghệ thể dục thể thao, các hoạt động tuyên truyền và cổ động mang tính quần chúng của nhà trường) theo Thông tư số 109/2009/TTLT/BTC-BGDĐT ngày 29/5/2009 của Bộ tài chính và nguồn xã hội hoá hợp pháp khác.

+ Đối với các trường có cấp THCS, THPT: hỗ trợ công tác phí cho cán bộ, giáo viên từ kinh phí chi thường xuyên của nhà trường; kinh phí học sinh thực hiện theo Nghị quyết số 10/2021/NQ-HĐND ngày 17/7/2021 của HĐND

về các khoản dịch vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn tại và nguồn xã hội hoá hợp pháp khác.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo:
- + Thông kê, báo cáo Sở GDĐT kế hoạch tổ chức các hoạt động học tập, trải nghiệm trong năm học 2022-2023 **trước 25/9/2022** (Phụ lục đính kèm).
- + Xây dựng phương án viết bài thu hoạch; đánh giá, nhận xét kết quả thu hoạch của giáo viên, học sinh vào báo cáo Sở GDĐT **chậm nhất sau 01 tuần tổ chức hoạt động**.

2. Đối với các hoạt động học tập, trải nghiệm do các tổ chức/cơ quan/Đoàn thể trong và ngoài nhà trường tổ chức (Công đoàn, Ban đại diện cha mẹ học sinh, Đoàn trường...)

- Hoạt động học tập, trải nghiệm phải nằm trong kế hoạch hoạt động của các tổ chức/Đoàn thể và được Ban giám hiệu nhà trường phê duyệt từ đầu năm học. Lưu ý không tổ chức quá nhiều hoạt động trong cùng một học kỳ.
- Học sinh tham gia học tập, trải nghiệm phải có đơn xin tham gia và xác nhận đồng ý của gia đình học sinh trong đó thể hiện rõ nội dung cam kết thực hiện của chuyến đi đảm bảo hiệu quả, an ninh, an toàn.
- Kinh phí tổ chức có thể do cha mẹ học sinh đóng góp hoặc huy động các nguồn xã hội hoá hợp pháp. Việc đóng góp kinh phí phải dựa trên tinh thần tự nguyện, có biên bản giữa cha mẹ học sinh và các tổ chức/Đoàn thể. Chú ý tới những đối tượng học sinh có hoàn cảnh khó khăn, đặc biệt để có hình thức miễn, giảm, hỗ trợ hợp lý. Thực hiện công khai tài chính rõ ràng, minh bạch sau khi tổ chức hoạt động.
- Tổ chức/cơ quan/Đoàn thể tổ chức viết bài thu hoạch; báo cáo Ban giám hiệu nhà trường **chậm nhất sau 01 tuần tổ chức hoạt động**.

Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các nội dung trên. Trong quá trình triển khai nếu vướng mắc, liên hệ với đồng chí Vũ Trúc Hà (số điện thoại: 0913.285.855) hoặc phòng Giáo dục trung học (số điện thoại: 02053.811.520; email: PhongGDTrH.SoLangSon@moet.edu.vn) để phối hợp giải quyết.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, Phó GD Sở;
- Các Phòng cơ quan Sở;
- Lưu: VT, GDTrH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Hà Thị Khánh Vân