

Số: 1154/SGDDĐT-QLCL

Lạng Sơn, ngày 13 tháng 4 năm 2025

V/v hướng dẫn thi tốt nghiệp THPT
năm 2025

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Trung học phổ thông, Trung học cơ sở và Trung học phổ thông, Cao đẳng nghề Lạng Sơn, Cao đẳng Công nghệ và Nông lâm Đông Bắc;
- Giám đốc các trung tâm Giáo dục thường xuyên, trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên.

Để tổ chức tốt kỳ thi tốt nghiệp Trung học phổ thông (THPT) năm 2025, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn các đơn vị triển khai thực hiện một số nội dung cụ thể như sau:

I. CÁC VĂN BẢN CẦN QUẢN TRIỆT

- Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) ban hành kèm theo Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (gọi tắt là Quy chế thi).
- Công văn số 1239/BGDĐT-QLCL ngày 24/3/2025 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn một số nội dung tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025 (Hướng dẫn thi).
- Công văn số 1277/BGDĐT-QLCL ngày 22/3/2024 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 (Hướng dẫn thi năm 2024).
- Các văn bản của Bộ GDĐT, UBND tỉnh, văn bản phối hợp giữa các ngành, Sở GDĐT về việc tổ chức thi tốt nghiệp THPT năm 2025.

II. YÊU CẦU CHUNG

1. Các trường THPT, THCS&THPT, các Trung tâm Giáo dục thường xuyên (TT GDTX); Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên (TT GDTN-GDTX), trường Cao đẳng nghề Lạng Sơn, Cao đẳng Công nghệ và Nông lâm Đông Bắc (đơn vị đăng ký dự thi) tổ chức cho học sinh đăng ký dự thi (ĐKDT) tốt nghiệp THPT năm 2025 theo Quy chế thi tốt nghiệp THPT.

2. Thủ trưởng các đơn vị có thí sinh ĐKDT có trách nhiệm: chuẩn hóa thông tin của học sinh trên cơ sở dữ liệu ngành; thực hiện cấp tài khoản và mật khẩu cho thí sinh dự thi; hướng dẫn thí sinh nhập trực tuyến Phiếu ĐKDT, đăng ký xét công nhận tốt nghiệp, đăng ký xét tuyển (ĐKXT) đảm bảo đầy đủ, đúng thông tin; in

thông tin của thí sinh đang học lớp 12 từ Hệ thống Quản lý thi (QLT) (Phiếu ĐKDT, Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp) và tổ chức cho học sinh rà soát, ký xác nhận. Tổ chức cho tổ hồ sơ rà soát, kiểm tra thông tin, xác nhận hồ sơ thí sinh và kiểm tra chéo thông tin thí sinh ĐKDT, ĐK xét công nhận tốt nghiệp THPT, đặc biệt lưu ý các thông tin về diện ưu tiên, điểm khuyến khích trong xét công nhận tốt nghiệp THPT và thông tin để hưởng ưu tiên trong xét tuyển sinh Đại học ĐH, CD; tổ chức lưu giữ hồ sơ ĐKDT của các đối tượng dự thi; xem xét điều kiện dự thi của thí sinh, xác nhận tư cách thí sinh, quyết định không cho thí sinh dự thi nếu không đủ điều kiện và hồ sơ hợp lệ.

3. Thực hiện đúng lịch làm việc của kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025, đảm bảo chế độ thông tin báo cáo.

III. ĐỐI TƯỢNG DỰ THI, ĐIỀU KIỆN DỰ THI, LỊCH THI

1. Đối tượng dự thi theo Điều 19 Quy chế thi gồm:

- a) Người đã hoàn thành Chương trình GDPT/GDTX trong năm tổ chức kỳ thi;
- b) Người đã hoàn thành Chương trình GDPT/GDTX nhưng chưa tốt nghiệp THPT ở những năm trước (Thí sinh tự do chưa tốt nghiệp);
- c) Người đã có Bằng tốt nghiệp THPT dự thi để lấy kết quả làm cơ sở đăng ký xét tuyển sinh (Thí sinh tự do đã tốt nghiệp);
- d) Người đã có Bằng tốt nghiệp trung cấp dự thi để lấy kết quả làm cơ sở đăng ký xét tuyển sinh.

2. Điều kiện dự thi:

- a) Các đối tượng dự thi phải ĐKDT và nộp đầy đủ các giấy tờ đúng thời hạn;
- b) Đối tượng quy định tại điểm d khoản 1 Điều 19 phải bảo đảm đã học và thi đạt yêu cầu đủ khối lượng kiến thức văn hóa THPT theo quy định của Luật Giáo dục và các văn bản hướng dẫn hiện hành của Bộ GDĐT.

3. Lịch thi : *Phụ lục 1.*

IV. ĐĂNG KÝ DỰ THI

1. Nơi đăng ký dự thi

- **Thí sinh lớp 12, thí sinh tự do:** Nộp hồ sơ ĐKDT tại các trường nơi học lớp 12, gồm các trường THPT, THCS&THPT, các TT GDTX, TT GDNN-GDTX, Cao đẳng nghề Lạng Sơn, Cao đẳng Công nghệ và Nông lâm Đông Bắc.

- **Thí sinh ĐKDT, ĐKXT các trường công an, quân đội:** *Thực hiện theo hướng dẫn của bộ phận tuyển sinh Công an Tỉnh, Bộ chỉ huy Quân sự tỉnh, Bộ chỉ huy Biên phòng tỉnh; ngoài hồ sơ nộp tại bộ phận tuyển sinh của Công an, Quân đội, thí sinh vẫn phải nộp hồ sơ ĐKDT tại đơn vị ĐKDT theo quy định tại **Phụ lục 3.***

Lưu ý: Thủ trưởng đơn vị nơi ĐKDT chịu trách nhiệm hướng dẫn thí sinh ĐKDT trực tuyến và kiểm tra thông tin đã nhập; thu Phiếu ĐKDT, nhập thông tin thí sinh ĐKDT (đối với thí sinh tự do đăng ký trực tiếp); rà soát, cập nhật thông tin

về kết quả học tập của thí sinh ở trường phổ thông; tra cứu thông tin từ nguồn thông tin cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để xác nhận diện ưu tiên theo nơi thường trú cho thí sinh (thực hiện trên Hệ thống Quản lý thi); tổ chức xét duyệt hồ sơ ĐKDT và thông báo công khai những trường hợp không đủ điều kiện dự thi quy định của Quy chế thi chậm nhất trước ngày thi 15 ngày; quản lý hồ sơ ĐKDT và chuyển hồ sơ, dữ liệu ĐKDT cho sở GDĐT.

2. Đăng ký môn thi:

a) Để xét công nhận tốt nghiệp THPT: Thí sinh phải đăng ký dự thi môn Ngữ văn, môn Toán và 01 bài thi tự chọn gồm 02 môn thi trong số các môn: Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý, Giáo dục kinh tế và pháp luật, Tin học, Công nghệ Công nghiệp, Công nghệ Nông nghiệp, Ngoại ngữ. Thí sinh chọn 02 môn thi của bài thi tự chọn trong số các môn đã được học ở lớp 12. Thí sinh được ĐKDT môn Ngoại ngữ khác với môn Ngoại ngữ đang học tại trường phổ thông.

b) Thí sinh thuộc đối tượng quy định tại điểm c, d khoản 1 Điều 19 Quy chế thi (thí sinh tự do) chỉ đăng ký môn thi theo nguyện vọng. Riêng đối với bài thi tự chọn, thí sinh chỉ được chọn tối đa 02 môn thi.

c) Thí sinh tự do chưa tốt nghiệp: đăng ký dự thi 03 (ba) bài thi độc lập là Toán, Ngữ văn, Ngoại ngữ (Tiếng Anh, Tiếng Nga, Tiếng Pháp, Tiếng Trung Quốc, Tiếng Đức, Tiếng Nhật và Tiếng Hàn); 01 (một) bài thi tổ hợp Khoa học Tự nhiên (viết tắt là KHTN) gồm các môn thi thành phần Vật lý, Hóa học, Sinh học hoặc 01 (một) bài thi tổ hợp Khoa học Xã hội (viết tắt là KHXH) gồm các môn thi thành phần Lịch sử, Địa lý, Giáo dục công dân đối với thí sinh học chương trình giáo dục phổ thông cấp THPT hoặc các môn thi thành phần Lịch sử, Địa lý đối với thí sinh học chương trình GDTX cấp THPT.

3. Hồ sơ ĐKDT:

a) Phiếu ĐKDT;

b) Các loại chứng nhận hợp lệ để được hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích (nếu có);

c) Ảnh cỡ 4x6 chụp theo kiểu căn cước/căn cước công dân, được chụp trước thời gian nộp hồ sơ không quá 06 tháng;

d) Bản sao học bạ THPT (đối với thí sinh tự do chưa tốt nghiệp);

đ) Bản sao Bằng tốt nghiệp THPT (đối với thí sinh tự do đã tốt nghiệp);

e) Bản sao Bằng tốt nghiệp THCS (đối với thí sinh tự do chưa tốt nghiệp); Bằng tốt nghiệp trung cấp, bản sao Sổ học tập hoặc bảng điểm học các môn văn hóa THPT theo quy định của Luật Giáo dục và các văn bản hướng dẫn hiện hành của Bộ GDĐT (đối với thí sinh đã có Bằng tốt nghiệp trung cấp);

g) Giấy xác nhận điểm bảo lưu (nếu có) do Hiệu trưởng trường phổ thông nơi thí sinh đã dự thi năm trước xác nhận hoặc do sở GDĐT nơi thí sinh đã dự thi xác nhận trong trường hợp thí sinh dự thi tại tỉnh khác.

4. Nộp hồ sơ ĐKDT đối với thí sinh thuộc điểm a khoản 1 Điều 19.

a) Thí sinh ĐKDT theo hình thức trực tuyến: khai hồ sơ trực tuyến tại Cổng thông tin điện tử do Bộ GDĐT quy định và nộp bản chính hoặc bản sao được chứng thực từ bản chính hoặc bản sao được cấp từ sổ gốc hoặc bản sao kèm bản gốc để đối chiếu (gọi chung là bản sao) các hồ sơ minh chứng để hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích cho nơi ĐKDT;

b) Đối với thí sinh không thể ĐKDT theo hình thức trực tuyến có thể nộp hồ sơ trực tiếp như sau: khai hồ sơ ĐKDT theo mẫu do Bộ GDĐT ban hành và nộp cho nơi ĐKDT kèm theo bản sao các minh chứng để hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích (nếu có).

5. Nộp hồ sơ ĐKDT đối với thí sinh thuộc điểm b, c, d khoản 1 Điều 19:

a) Thí sinh ĐKDT theo hình thức trực tuyến: sử dụng tài khoản VneID để đăng nhập và khai phiếu ĐKDT tại Cổng thông tin điện tử do Bộ GDĐT quy định rồi in phiếu ĐKDT được tải về từ hệ thống thành 02 bản, nộp cho nơi ĐKDT; bản sao các hồ sơ minh chứng để hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích (nếu có) được nộp cho nơi ĐKDT cùng với phiếu ĐKDT và các hồ sơ được quy định tại điểm d, đ, e, g khoản 3 Điều này;

b) Đối với thí sinh không thể ĐKDT theo hình thức trực tuyến có thể nộp hồ sơ trực tiếp như sau: khai hồ sơ ĐKDT theo mẫu do Bộ GDĐT ban hành và nộp cho nơi ĐKDT kèm theo bản sao các minh chứng để hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích (nếu có).

6. Thời gian nộp hồ sơ ĐKDT

Tổ chức cho thí sinh là học sinh đang học lớp 12 thử ĐKDT trực tuyến trên Hệ thống QLT: Từ ngày 15/4/2025 đến hết ngày 18/4/2025.

Tổ chức cho các thí sinh ĐKDT, đăng ký xét công nhận tốt nghiệp theo hình thức trực tuyến; nhập phiếu ĐKDT, đăng ký xét công nhận tốt nghiệp đối với các thí sinh nộp hồ sơ theo hình thức trực tiếp: Từ ngày 21/4 đến 17 giờ ngày 28/4/2025.

Khi hết hạn nộp hồ sơ ĐKDT, nếu phát hiện có nhầm lẫn, sai sót, thí sinh phải cập nhật điều chỉnh thông tin: Từ ngày 28/4 đến hết ngày 09/5/2025.

V. TỔ CHỨC ĐĂNG KÝ DỰ THI, CHUẨN HOÁ DỮ LIỆU

1. Hồ sơ đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT

*** Thành phần hồ sơ đăng ký dự thi gồm:**

- Túi hồ sơ (lưu tại nơi ĐKDT).
- 02 Phiếu ĐKDT giống nhau (01 Phiếu lưu tại nơi ĐKDT và 01 Phiếu nộp Sở GDĐT).
- Bản chính hoặc bản sao được chứng thực từ bản chính hoặc bản sao được cấp từ sổ gốc hoặc bản sao kèm bản gốc để đối chiếu (gọi chung là bản sao) học bạ THPT hoặc học bạ GDTX cấp THPT hoặc phiếu kiểm tra của người học theo hình thức tự học đối với GDTX do Hiệu trưởng trường phổ thông cấp.

- Các loại chứng nhận hợp lệ để được hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích (nếu có).

- File ảnh của thí sinh trên hệ thống phải bảo đảm độ phân giải tối thiểu là 400x600 pixels, được chụp theo kiểu căn cước và trước thời gian nộp hồ sơ không quá 06 tháng.

- Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT.

- Bản sao học bạ THPT (đối với thí sinh tự do chưa tốt nghiệp THPT).

- Bản sao Bằng tốt nghiệp THPT (đối với thí sinh tự do đã tốt nghiệp THPT).

- Bản sao Bằng tốt nghiệp THCS (đối với thí sinh tự do chưa tốt nghiệp). Bằng tốt nghiệp trung cấp, bản sao Sổ học tập hoặc bảng điểm học các môn văn hóa THPT theo quy định của Luật Giáo dục và các văn bản hướng dẫn hiện hành của Bộ GDĐT (đối với thí sinh tự do đã tốt nghiệp trung cấp).

*** Lưu ý:**

- Trong quá trình đăng ký dự thi, đăng ký sơ tuyển, đăng ký xét tuyển sinh ĐH, CĐ các thí sinh phải sử dụng thống nhất một loại giấy tờ tùy thân là thẻ Căn cước/CCCD/ĐDCN/Số hộ chiếu.

- Thí sinh tự do nộp Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT, Giấy xác nhận điểm bảo lưu, Hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THPT cùng thời điểm nộp hồ sơ ĐKDT. Hồ sơ ĐKDT của thí sinh tự do phải có thêm: *Giấy xác nhận của trường phổ thông nơi thí sinh học lớp 12* hoặc nơi thí sinh ĐKDT về xếp loại học lực đối với những học sinh xếp loại kém về học lực trong năm học trước; trường hợp không đủ điều kiện dự thi trong các năm trước do bị *xếp loại yếu về hạnh kiểm ở lớp 12, phải được Công an cấp xã nơi cư trú xác nhận* việc chấp hành chính sách pháp luật và các quy định của địa phương để được trường phổ thông nơi học lớp 12 xác nhận đủ điều kiện dự thi về xếp loại hạnh kiểm theo quy định.

- Các thí sinh tự do thuộc điểm b khoản 1 Điều 19 Quy chế thi có học bạ theo chương trình THPT nào phải ĐKDT theo quy định dành cho chương trình đó. Trong trường hợp thí sinh bị mất bản chính học bạ THPT có nguyện vọng được dự thi năm 2025 phải có xác nhận bản sao học bạ được cấp hoặc bản sao kết quả học tập THPT hoặc được sở GDĐT xác nhận (trên cơ sở đối chiếu với hồ sơ lưu của trường phổ thông nơi học lớp 12 hoặc căn cứ vào hồ sơ dự thi của các kỳ thi trước).

- Khi nhập Phiếu ĐKDT, phải nhập cả ảnh của thí sinh (nhập từ file ảnh hoặc chụp ảnh trực tiếp). Ảnh của thí sinh đưa vào hệ thống phải được gắn đúng với thí sinh.

- Trong thời hạn đăng ký dự thi, thí sinh có nguyện vọng đăng ký xét tuyển sinh ĐH, CĐ phải khai báo trên phần mềm đầy đủ, đúng các thông tin kèm minh

chứng để hưởng ưu tiên trong xét tuyển sinh ĐH, CĐ theo quy định và hướng dẫn tại Phụ lục VIII Công văn số 1239/BGDĐT-QLCL ngày 24/3/2025 của Bộ GDĐT.

2. Điểm bảo lưu

Giấy xác nhận điểm bảo lưu (nếu có) do Hiệu trưởng trường phổ thông nơi thí sinh đã dự thi năm trước xác nhận hoặc do sở GDĐT nơi thí sinh đã dự thi xác nhận trong trường hợp thí sinh dự thi tại tỉnh khác. Thí sinh đã dự thi đủ các bài thi/môn thi quy định nhưng chưa tốt nghiệp THPT và không bị kỷ luật hủy kết quả thi được bảo lưu điểm thi để xét công nhận tốt nghiệp THPT trong kỳ thi năm liền kề tiếp theo. Bài thi/môn thi được bảo lưu điểm thi gồm:

- Bài thi độc lập đạt từ 5,0 (năm) điểm trở lên;
- Bài thi tổ hợp đạt từ 5,0 (năm) điểm trở lên và các môn thi thành phần của bài thi này đều đạt trên 1,0 (một) điểm;
- Môn thi thành phần của bài thi tổ hợp đạt từ 5,0 (năm) điểm trở lên.

3. Miễn thi bài thi Ngoại ngữ trong xét công nhận tốt nghiệp THPT

Thí sinh có một trong các chứng chỉ ngoại ngữ được quy định tại **Phụ lục 4** hoặc các chứng chỉ ngoại ngữ được Bộ GDĐT công nhận tương đương với Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (đạt từ bậc 3 trở lên) được miễn thi bài thi Ngoại ngữ trong xét công nhận tốt nghiệp THPT. Lưu ý: *Chứng chỉ ngoại ngữ phải có giá trị sử dụng đến ngày 25/6/2025.*

Người có đủ điều kiện miễn thi môn Ngoại ngữ nhưng vẫn muốn tham gia thi môn Ngoại ngữ trong kỳ thi tốt nghiệp thì phải sử dụng kết quả thi môn Ngoại ngữ để tính điểm xét tốt nghiệp THPT.

4. Đăng ký dự thi, nhập dữ liệu thi

4.1. Thành lập Tổ chuẩn hóa CSDL ngành, tiếp nhận, quản lý, chuẩn hoá hồ sơ, dữ liệu ĐKDT, ĐKXT (gọi tắt là Tổ hồ sơ). Thành phần:

- Hiệu trưởng (Giám đốc) - Tổ trưởng.
- Phó Hiệu trưởng (Phó Giám đốc) phụ trách công tác thi – Tổ phó.

Các ủy viên gồm có:

- Thư ký hội đồng;
- Cán bộ phụ trách dữ liệu (ít nhất 02 người, trong đó có 01 người phụ trách chính, những người còn lại phải thực hiện được nhiệm vụ liên quan đến phần mềm quản lý thi khi người phụ trách chính vắng), cán bộ phụ trách phòng máy tính;
- GVCN lớp 12 và một số GV khác nếu cần.
- Cán bộ hồ sơ (*nắm vững Quy chế thi, Quy chế tuyển sinh để hướng dẫn thí sinh nhập phiếu ĐKDT, ĐKXT; kiểm tra hồ sơ, nhập dữ liệu, chuẩn hóa dữ liệu*);

- Bảo vệ, phục vụ, y tế, nhân viên khác (nếu cần).

4.2. Tập huấn cho GVCN, tổ hồ sơ về cập nhật thông tin của học sinh đang học lớp 12 trên CSDL ngành; cách nhập các thông tin trên Phiếu ĐKDT kỳ thi tốt nghiệp THPT. GVCN hướng dẫn học sinh lớp 12 chuẩn bị hồ sơ, sử dụng tài khoản được cấp để ĐKDT trực tuyến, kiểm tra thông tin cá nhân nhập Phiếu ĐKDT, Tổ hồ sơ hướng dẫn Thí sinh tự do cách nhập Phiếu ĐKDT (hoàn thành trước 16/4/2025).

4.3. Chuẩn bị các điều kiện làm việc cho Tổ hồ sơ, dữ liệu

- Chuẩn bị phòng đón tiếp thí sinh đến ĐKDT (Có sơ đồ chỉ dẫn, biển tên phòng), phương tiện chụp ảnh, máy vi tính, Túi Phiếu ĐKDT, Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT, Sổ theo dõi giao nhận hồ sơ thí sinh, Giấy biên nhận, Giấy hẹn (*Theo mẫu*).

- Bố trí phòng máy tính nối mạng Internet để thí sinh tra cứu thông tin tuyển sinh, thực hiện ĐKDT (*trong trường hợp thí sinh không có điện thoại thông minh*) theo hình thức trực tuyến bằng tài khoản và mật khẩu cá nhân do đơn vị ĐKDT cấp; bố trí cán bộ, giáo viên trực tại phòng máy để hướng dẫn học sinh tra cứu.

- Chuẩn hóa cơ sở dữ liệu ngành.

4.4. Tài khoản của thí sinh trên Hệ thống QLT

- **Từ 10/4-15/4/2025**, Đơn vị ĐKDT lập và cấp cho học sinh lớp 12 tài khoản (số CCCD/CMND hoặc mã định danh) và mật khẩu. Tổ chức cho ĐKDT thử đến hết ngày 18/4/2025.

- Sau khi nộp Phiếu ĐKDT, thí sinh tự do sẽ được Đơn vị ĐKDT cấp tài khoản (là số CCCD/CMND của thí sinh) và mật khẩu để đăng nhập vào Hệ thống QLT qua internet tại địa chỉ <http://thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn>.

- Thí sinh có trách nhiệm bảo mật thông tin tài khoản, mật khẩu được cấp để đăng nhập vào Hệ thống QLT từ khi ĐKDT đến khi xem kết quả thi, xét công nhận tốt nghiệp THPT. Để bảo mật thông tin, khi nhận được tài khoản và mật khẩu, thí sinh nên thay đổi ngay mật khẩu. Trong trường hợp thí sinh quên tài khoản và mật khẩu thì có thể liên hệ với Đơn vị ĐKDT để cấp lại. *Thí sinh đã đăng ký sơ tuyển phải dùng CCCD/CMND/ĐDCN/Số Hộ chiếu thống nhất khi ĐKDT, đăng ký sơ tuyển và đăng ký xét tuyển sinh ĐH, CĐ.*

- Trong trường hợp thí sinh cần trợ giúp, các đơn vị chỉ được phép hướng dẫn thí sinh sử dụng tài khoản để truy cập hệ thống, tuyệt đối không được sử dụng tài khoản của thí sinh để truy cập vào hồ sơ của thí sinh.

4.5. Thu Hồ sơ ĐKDT, nhập dữ liệu, chuẩn hóa dữ liệu

4.5.1. Tổ chức cho thí sinh ĐKDT, thu hồ sơ: từ ngày 21/4/2025 đến 17h ngày 28/4/2025.

- Thí sinh là học sinh đang học lớp 12 thực hiện khai thông tin ĐKDT trực tuyến theo tài khoản được cấp trên Hệ thống phần mềm QLT. Sau khi hoàn thành rà soát và xác nhận theo thời hạn ĐKDT quy định, Trường THPT nơi thí sinh đang

học in Phiếu ĐKDT, Phiếu số 1, Phiếu số 2 và ký tên, đóng một dấu có phần giáp lai lên ảnh của Phiếu ĐKDT để xác nhận nhân thân thí sinh.

- Khuyến khích Thí sinh tự do thực hiện khai thông tin ĐKDT trực tuyến theo tài khoản được cấp trên Hệ thống phần mềm Quản lý thi. In Phiếu ĐKDT, Phiếu số 1, Phiếu số 2 đối soát thông tin với cán bộ Tổ hồ sơ, chuẩn hóa và ký tên trên hồ sơ.

- Thí sinh tự do **không thể thực hiện khai thông tin ĐKDT trực tuyến** thì khai thông tin cần thiết trên bì đựng Phiếu ĐKDT, Phiếu số 1 và Phiếu số 2 (thông tin phải giống nhau ở tất cả các mục tương ứng trên bì, Phiếu số 1 và Phiếu số 2) rồi nộp cho nơi tiếp nhận đăng ký dự thi kèm theo bản sao (photocopy) 2 mặt CMNN/CCCD trên 1 mặt của tờ giấy A4 và 2 ảnh cỡ 4x6 kiểu CCCD/CMND, mới chụp trong vòng 6 tháng (có ghi rõ họ và tên, ngày, tháng, năm sinh, vào mặt sau tấm ảnh, 2 ảnh này đựng trong một phong bì nhỏ). Ngoài ra, phải dán thêm 1 ảnh vào vị trí đã xác định ở mặt trước túi đựng Phiếu ĐKDT. Công an xã, phường nơi thí sinh tự do đang cư trú ký tên và đóng một dấu có phần giáp lai lên ảnh của Phiếu ĐKDT để xác nhận nhân thân thí sinh.

Người chưa có bằng tốt nghiệp THPT hoặc có bằng tốt nghiệp trung cấp dự thi để xét tốt nghiệp THPT hoặc lấy kết quả thi tốt nghiệp THPT làm cơ sở để đăng ký xét tuyển sinh ĐH, CĐ phải điền tất cả các mục trên phần mềm. Người đã có bằng tốt nghiệp THPT hoặc có bằng tốt nghiệp trung cấp đăng ký dự thi để lấy kết quả thi tốt nghiệp THPT làm cơ sở để đăng ký xét tuyển sinh ĐH, CĐ chỉ phải khai từ mục 1 đến mục 14 và các mục 23, 24, 25, 26 trên phần mềm.

- Hướng dẫn thí sinh nhập vào Phiếu ĐKDT đầy đủ và đúng các thông tin; rà soát hồ sơ để đảm bảo độ chính xác của các thông tin thí sinh nhập. Đơn vị ĐKDT có trách nhiệm rà soát, tra cứu thông tin cung cấp bởi CSDL quốc gia về dân cư (trên Hệ thống QLT) để xác nhận diện ưu tiên theo nơi thường trú cho thí sinh. Khi thu hồ sơ của Thí sinh tự do phải *lấy 02 số điện thoại (Thí sinh và Bố hoặc mẹ thí sinh tự do) để gọi điện thoại cho thí sinh đến rà soát thông tin và ký xác nhận.*

Lưu ý: tuyệt đối không tiếp nhận hồ sơ không hợp lệ.

- Khi ĐKDT, thí sinh phải kê khai đảm bảo chính xác các thông tin về mã tỉnh, mã trường phổ thông,... đúng quy định.

- Thí sinh phải chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của các thông tin đã đăng ký. Nếu giả mạo hồ sơ để hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích sẽ chịu xử lý theo quy định hiện hành.

- Sau ngày 09/5/2025, thí sinh không được thay đổi các thông tin về bài thi/môn thi đã đăng ký.

4.5.2. Rà soát thông tin và chỉnh sửa sai sót trong hồ sơ ĐKDT:

- Yêu cầu thí sinh và người nhà thí sinh đối soát thông tin trên Phiếu ĐKDT với các giấy tờ tùy thân (Giấy khai sinh, CCCD, chứng nhận ưu tiên, khuyến khích...) đảm bảo chính xác trước khi thí sinh in, ký và nộp Phiếu ĐKDT cho nhà trường.

- In và giao cho giáo viên chủ nhiệm Danh sách thí sinh đăng ký dự thi theo thứ tự a, b, c của tên học sinh, lớp, trường (MD1) để tổ chức cho học sinh rà soát thông tin cá nhân và ký xác nhận; Giao Danh sách đăng ký dự thi cho Tổ hồ sơ tổ chức cho thí sinh tự do rà soát thông tin và điểm bảo lưu và ký xác nhận. ***Lưu ý: tuyệt đối không ký thay, ký hộ và Hạn hoàn thành chỉnh sửa sai sót hồ sơ ĐKDT trước ngày 20/5/2025.***

- Tùy từng thời điểm, khi đăng nhập vào Hệ thống QLT, thí sinh có thể biết được các thông tin như: Thông tin ĐKDT; Thông tin xét công nhận tốt nghiệp THPT; Giấy báo dự thi; kết quả thi; kết quả xét công nhận tốt nghiệp THPT. ***Yêu cầu thí sinh dùng chức năng “in hồ sơ” tạo ra file pdf Phiếu ĐKDT để đối soát thông tin trên phiếu ĐKDT với các giấy tờ tùy thân (Giấy khai sinh, CCCD, chứng nhận ưu tiên, khuyến khích...) để tự kiểm tra thông tin đảm bảo chính xác.***

- Để bảo đảm dữ liệu tổ chức thi là chính xác, các đơn vị ĐKDT in thông tin của thí sinh đang học lớp 12 từ Hệ thống QLT (Phiếu ĐKDT, Phiếu Đăng ký xét công nhận tốt nghiệp) và tổ chức cho học sinh rà soát, ký xác nhận.

4.5.3. Chuẩn hóa dữ liệu: Tổ hồ sơ tiếp nhận danh sách thí sinh đề nghị chỉnh sửa thông tin, tiến hành kiểm tra hồ sơ thí sinh, nếu đề nghị của thí sinh hợp lệ thì tiến hành chỉnh sửa, chuẩn hoá thông tin trên phần mềm quản lý thi.

Sau khi Tổ hồ sơ chỉnh sửa thông tin, nhà trường tiếp tục tổ chức cho những học sinh đề nghị chỉnh sửa thông tin rà soát Danh sách ĐKDT, ký xác nhận.

Trong quá trình thực hiện xác thực thông tin nơi cư trú của thí sinh, Tổ hồ sơ cần thực hiện theo đúng quy trình: thực hiện chức năng “khai thác thông tin cư trú” để kiểm tra sau đó mới thực hiện chức năng “xác thực thông tin”.

Mỗi lần tổ chức rà soát thông tin thí sinh hoặc kiểm tra chéo hồ sơ thí sinh phải lưu lại bản phân công nhiệm vụ, biên bản làm việc, các biểu tổng hợp đề nghị chỉnh sửa thông tin (M-C); Từ sau ngày 09/5/2025 tổ phụ trách phần mềm ghi lại nhật ký sửa chữa dữ liệu thi.

5. Thu Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp của thí sinh lớp 12

- Thí sinh nộp hồ sơ đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT cùng với hồ sơ ĐKDT.

- Các đơn vị ĐKDT thu Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp của thí sinh lớp 12 kèm theo Hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp.

- Kiểm tra hồ sơ thí sinh, thông tin trên Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp (thông tin ghi trên phiếu và thông tin trong hồ sơ thí sinh phải trùng khớp nhau), đặc biệt là thông tin về diện ưu tiên để được cộng điểm ưu tiên (nếu có);

- Đơn vị ĐKDT nhập dữ liệu từ Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp.

- Hồ sơ, chứng nhận hưởng ưu tiên, khuyến khích liên quan đến xét công nhận tốt nghiệp THPT phải được thí sinh nộp cho Đơn vị ĐKDT chậm nhất ngày 31/5/2025. Đơn vị ĐKDT có trách nhiệm rà soát, tra cứu thông tin cung cấp bởi CSDL quốc gia về dân cư (trên Hệ thống QLT) để xác nhận diện ưu tiên theo nơi thường trú cho thí sinh.

- Các đơn vị ĐKDT in thông tin của thí sinh đang học lớp 12 từ Hệ thống QLT (Phiếu ĐKDT, Phiếu Đăng ký xét công nhận tốt nghiệp) và tổ chức cho học sinh rà soát, ký xác nhận. Xem xét và quyết định điều kiện dự thi của thí sinh.

6. Kiểm tra chéo hồ sơ (*Hoàn thành chậm nhất ngày 14/5/2025*):

- Thực hiện kiểm tra 100% hồ sơ ĐKDT của thí sinh.
- Các nội dung cần kiểm tra: Điều kiện dự thi của thí sinh; Tính chính xác, hợp lệ, đầy đủ của thông tin ghi trên Phiếu ĐKDT của từng thí sinh (Đối chiếu thông tin ghi trên Phiếu ĐKDT với thông tin ghi trên CCCD, học bạ, giấy tờ hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích ...).

Sở có văn bản hướng dẫn và phân công cho các đơn vị kiểm tra chéo thông tin thí sinh.

7. Nộp hồ sơ ĐKDT về Sở (*Ngày 19-20/5/2025*): Các đơn vị chuẩn hoá dữ liệu sau khi được kiểm tra, bàn giao cho Sở GDĐT hồ sơ ĐKDT gồm:

- Danh sách ĐKDT (MD1) (Danh sách thí sinh ĐKDT theo thứ tự a, b, c,... của tên thí sinh, theo lớp thí sinh đang học, theo thí sinh tự do).
- Phiếu ĐKDT (Phiếu số 1) đối với thí sinh là học sinh lớp 12 năm học 2024-2025 (đối với thí sinh tự do có thêm bản sao CCCD/CMND).
- Kinh phí mua phôi bằng tốt nghiệp.
- Biểu số liệu đăng ký thi tốt nghiệp THPT (TN01).
- Danh sách thí sinh có điểm bảo lưu (TN02).
- Danh sách thí sinh khuyết tật nặng được miễn thi tốt nghiệp và giấy chứng nhận khuyết tật (bản photo).
- Danh sách thí sinh đề nghị chỉnh sửa thông tin (M-C): Chỉ lập danh sách M-C khi đơn vị đã hết thời gian tự chỉnh sửa thông tin trên hệ thống.
- Biên bản bàn giao hồ sơ ĐKDT (02 bản theo mẫu).

Đơn vị ĐKDT chịu trách nhiệm bảo quản: Túi hồ sơ gồm: 01 Phiếu ĐKDT, Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT, hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THPT kèm theo (quy định tại Quy chế thi); bản sao minh chứng ưu tiên, khuyến khích, Danh sách thí sinh ĐKDT để xuất trình kịp thời phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra, công tác xét công nhận tốt nghiệp THPT và yêu cầu sửa chữa (nếu có).

8. Thông báo công khai những trường hợp thí sinh không đủ điều kiện dự thi (*chậm nhất ngày 07/6/2025*).

9. In và trả Giấy báo dự thi cho thí sinh (*chậm nhất ngày 18/6/2025*).

Khi trả Giấy báo dự thi cho thí sinh, tổ hồ sơ dữ liệu lập Danh sách cho thí sinh ký nhận theo biểu in ra từ phần mềm QLT.

VI. KINH PHÍ TỔ CHỨC THI

- Ngân sách nhà nước chi cho việc tổ chức kỳ thi như: công tác in sao đề thi; vận chuyển đề thi, bài thi; coi thi; làm phách; chấm thi; thanh tra thi; chấm phúc khảo, vật liệu thi cho thí sinh (giấy thi, giấy nháp, phiếu trả lời trắc nghiệm...).

- Đối với thí sinh chưa tốt nghiệp THPT, tiền mua phôi bằng tốt nghiệp và hoàn thiện bằng là 10.000 đồng/01 thí sinh.

- Kinh phí chi cho công tác tổ chức thi tại các Điểm thi: Sở GDĐT chi trả Chi tiền công cho các chức danh là thành viên Ban Coi thi và tiền giải khát giữa giờ; các đơn vị có thí sinh dự thi căn cứ vào số lượng thí sinh dự thi, huy động nguồn kinh phí từ ngân sách, xã hội hoá giáo dục, các nguồn thu hợp pháp khác để đóng góp kinh phí tổ chức thi với trường THPT nơi đặt Điểm thi.

VII. Lưu ý

Các nội dung khác không có trong hướng dẫn này thực hiện theo quy định tại Quy chế thi tốt nghiệp THPT năm 2025 của Bộ GDĐT; Công văn số 1239/BGDĐT-QLCL ngày 24/3/2025 của Bộ GDĐT và Công văn số 1277/BGDĐT-QLCL ngày 22/3/2024 (đối với thí sinh tự do).

VIII. LỊCH LÀM VIỆC CỦA KỲ THI (Phụ lục 2)

IX. TRỰC THI

1. Phó Giám đốc Đặng Hồng Cường: (0205)3812141, ĐTDĐ: 0915021598.

2. Phòng Quản lý chất lượng: (0205)3812864; Trưởng phòng Bùi Văn Ngọc, ĐT: 0912864133; Phó Trưởng phòng Trần Ngọc Văn, ĐT: 0916519628; Chuyên viên chính Hoàng Thanh Long, ĐT: 0904780089; Chuyên viên chính Lê Đình Quyền, ĐT: 0914476912; Chuyên viên Dương Anh Vũ, ĐT: 0949351586.

Email phòng Quản lý chất lượng: phongtktd.solangson@moet.edu.vn

Nhận được văn bản này, đề nghị các đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc liên hệ với bộ phận trực thi để cùng giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh;
- Cục QLCL;
- GD, các PGD Sở;
- Công an tỉnh; BCH Quân sự tỉnh; Tiểu đoàn cảnh sát cơ động số 2;
- UBND các huyện, thành phố;
- Các phòng cơ quan Sở;
- Lưu: VT, QLCL (TNV).

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Đặng Hồng Cường

PHỤ LỤC 1

LỊCH THI TỐT NGHIỆP THPT NĂM 2025

(Kèm theo Công văn số:1154/SGDDT-QLCL ngày 13/4/2025 của Sở GDĐT)

1. Lịch thi đối với các thí sinh dự thi với Đề thi của Chương trình giáo dục phổ thông được ban hành kèm theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006, Chương trình Giáo dục thường xuyên được ban hành kèm theo Quyết định số 50/2006/QĐ- BGDDT ngày 07/11/2006 (gọi tắt là Chương trình Giáo dục phổ thông 2006):

Ngày	Buổi	Bài thi/Môn thi		Thời gian làm bài	Giờ phát đề thi cho thí sinh	Giờ bắt đầu làm bài
25/6/2025	SÁNG	08 giờ 00: Họp cán bộ làm công tác coi thi tại Điểm thi				
	CHIỀU	14 giờ 00: Thí sinh làm thủ tục dự thi tại phòng thi, đính chính sai sót (nếu có) và nghe phổ biến Quy chế thi, Lịch thi				
26/6/2025	SÁNG	Ngữ văn		120 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
	CHIỀU	Toán		90 phút	14 giờ 20	14 giờ 30
27/6/2025	SÁNG	Bài thi KHTN	Vật lí	50 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
			Hóa học	50 phút	08 giờ 30	08 giờ 35
			Sinh học	50 phút	09 giờ 30	09 giờ 35
		Bài thi KHXH	Lịch sử	50 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
			Địa lí	50 phút	08 giờ 30	08 giờ 35
			Giáo dục công dân	50 phút	09 giờ 30	09 giờ 35
	CHIỀU	Ngoại ngữ		60 phút	14 giờ 20	14 giờ 30
28/6/2025		Dự phòng				

2. Lịch thi đối với các thí sinh dự thi với Đề thi của Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành:

Ngày	Buổi	Bài thi/Môn thi		Thời gian làm bài	Giờ phát đề thi cho thí sinh	Giờ bắt đầu làm bài
25/6/2025	SÁNG	08 giờ 00: Họp cán bộ làm công tác coi thi tại Điểm thi				
	CHIỀU	14 giờ 00: Thí sinh làm thủ tục dự thi tại phòng thi, đính chính sai sót (nếu có) và nghe phổ biến Quy chế thi, Lịch thi				
26/6/2025	SÁNG	Ngữ văn		120 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
	CHIỀU	Toán		90 phút	14 giờ 20	14 giờ 30
27/6/2025	SÁNG	Bài thi tự chọn	Môn thứ 1	50 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
			Môn thứ 2	50 phút	08 giờ 35	08 giờ 40
28/6/2025		Dự phòng				

Phụ lục 2**LỊCH CÔNG TÁC KỲ THI TỐT NGHIỆP THPT NĂM 2025***(Kèm theo Công văn số:1154/SGDDĐT-QLCL ngày 13/4/2025 của Sở GDĐT)*

TT	Nội dung công tác	Đơn vị chủ trì	Đơn vị tham gia	Thời gian thực hiện
1.	Thành lập Ban Chỉ đạo thi tốt nghiệp THPT các cấp.	UBND tỉnh	Sở GDĐT tham mưu	Hoàn thành chậm nhất ngày 10/4/2025
2.	Tổ chức tập huấn Quy chế thi và nghiệp vụ tổ chức thi cho cán bộ làm công tác thi.	Sở GDĐT	Các trường phổ thông	Hoàn thành chậm nhất ngày 12/4/2025
3.	Rà soát, cập nhật thông tin của học sinh, học viên (gọi chung là học sinh) đang học lớp 12 trên cơ sở dữ liệu (CSDL) ngành, gồm: - Thông tin cá nhân học sinh	Sở GDĐT	Các trường phổ thông	Hoàn thành trước 17 giờ ngày 15/4/2025
	- Thông tin kết quả học tập của học sinh.			Hoàn thành trước 17 giờ ngày 31/5/2025
4.	Lập và giao tài khoản cho thí sinh là học sinh đang học lớp 12 năm học 2024-2025 (gọi tắt là thí sinh đang học lớp 12).	Sở GDĐT	Các trường phổ thông	Từ ngày 10/4 đến hết ngày 15/4/2025
	Tổ chức cho thí sinh là học sinh đang học lớp 12 thử đăng ký dự thi (ĐKDT) trực tuyến trên Hệ thống QLT.			Từ ngày 15/4 đến hết ngày 18/4/2025
5.	Tổ chức cho các thí sinh ĐKDT, đăng ký xét công nhận tốt nghiệp theo hình thức trực tuyến; nhập phiếu ĐKDT, đăng ký xét công nhận tốt nghiệp đối với các thí sinh nộp hồ sơ theo hình thức trực tiếp.	Sở GDĐT	Các đơn vị ĐKDT	Từ ngày 21/4 đến 17 giờ ngày 28/4/2025
6.	Rà soát, kiểm tra, chỉnh sửa thông tin của thí sinh (nếu có), rà soát điểm bảo lưu của thí sinh (nếu có).	Các đơn vị ĐKDT	Sở GDĐT	Từ ngày 28/4 đến hết ngày 09/5/2025
7.	Tra cứu thông tin từ nguồn thông tin cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để xác nhận diện ưu tiên theo nơi thường trú, đối tượng người dân tộc thiểu số cho thí sinh.	Các đơn vị ĐKDT	Sở GDĐT	Từ ngày 21/4 đến hết ngày 09/5/2025
8.	In danh sách thí sinh ĐKDT theo thứ tự a, b, c, ... của tên thí sinh; in, ký tên và đóng dấu trên Phiếu ĐKDT đối với thí sinh đăng ký ĐKDT trực tuyến, cho thí sinh ký xác nhận thông tin ĐKDT trên Phiếu và danh sách; bàn giao cho thí sinh Phiếu ĐKDT số 2 và lưu Phiếu ĐKDT số 1.	Các đơn vị ĐKDT	Sở GDĐT	Hoàn thành chậm nhất ngày 13/5/2025

9.	Tập huấn Phần mềm chấm thi trắc nghiệm.	Bộ GDĐT	Sở GDĐT	Hoàn thành chậm nhất ngày 15/5/2025
10.	Thành lập Hội đồng thi, phân công nhiệm vụ các thành viên.	Sở GDĐT	Các đơn vị có liên quan	
11.	Kiểm tra và kiểm tra chéo thông tin thí sinh.	Sở GDĐT	Các đơn vị ĐKDT	
12.	Hoàn thành chỉnh sửa thông tin của thí sinh (nếu có); duyệt thông tin ĐKDT; bàn giao Danh sách thí sinh ĐKDT và Phiếu ĐKDT cho Sở GDĐT.	Sở GDĐT	Các đơn vị ĐKDT	Từ ngày 16/5 đến hết ngày 20/5/2025
13.	Thành lập các Ban của Hội đồng thi và các Điểm thi.	Sở GDĐT	các đơn vị có liên quan	Theo tiến độ tổ chức Kỳ thi
14.	Rà soát dữ liệu kết quả học tập, kết quả rèn luyện của của thí sinh; cho học sinh rà soát, ký xác nhận; duyệt thông tin xét công nhận tốt nghiệp trên hệ thống QLT.	Các đơn vị ĐKDT	Sở GDĐT	Từ ngày 01/6/2025 đến ngày 06/6/2025
15.	Cập nhật báo cáo trước Kỳ thi vào Hệ thống QLT và gửi về Bộ GDĐT.	Sở GDĐT	Cục QLCL	Hoàn thành chậm nhất ngày 07/6/2025
16.	Thông báo công khai những trường hợp thí sinh không đủ điều kiện dự thi.	Các đơn vị ĐKDT		
17.	Đánh số báo danh, xếp phòng thi theo từng bài thi/môn thi tại các Điểm thi.	Các Hội đồng thi		Hoàn thành chậm nhất ngày 11/6/2025
18.	In các tài liệu cho công tác tổ chức thi và trả Giấy báo dự thi cho thí sinh.	Các đơn vị ĐKDT	Các Hội đồng thi	Hoàn thành chậm nhất ngày 18/6/2025
19.	Chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết để tổ chức thi tại các Điểm thi.	Các Hội đồng thi	Các Điểm thi	Hoàn thành chậm nhất ngày 21/6/2025
20.	Bàn giao đề thi tới các Điểm thi.	Ban In sao đề thi; Ban Vận chuyển và bàn giao đề thi	Các Điểm thi	Do Chủ tịch Hội đồng thi quy định
21.	Tập huấn nghiệp vụ cho những người làm nhiệm vụ coi thi.	Sở GDĐT	Các trường phổ thông	Hoàn thành chậm nhất ngày 22/6/2025
22.	Ban Coi thi làm việc.	Ban Coi thi	Sở GDĐT	Từ ngày 24/6/2025
23.	Tổ chức coi thi.	Ban Coi thi của Hội đồng thi	Sở GDĐT	Theo lịch thi
24.	Cập nhật báo cáo nhanh tình hình coi thi từng buổi thi tại các Hội đồng thi vào Hệ thống QLT.	Các Hội đồng thi	Các Điểm thi	Buổi sáng, chậm nhất 11 giờ 30; Buổi chiều, chậm nhất 16 giờ 30
25.	Cập nhật báo cáo tổng hợp số liệu và tình hình coi thi tại các Hội đồng thi vào Hệ	Các Hội đồng thi	Các Điểm thi	Chậm nhất 11 giờ 30 ngày

	thống QLT.			28/6/2025
26.	Gửi Địa CD0 về Bộ GDĐT	Ban Chấm thi	Sở GDĐT	Chậm nhất ngày 05/7/2025
27.	Gửi Địa CD1 về Bộ GDĐT			Chậm nhất ngày 09/7/2025
28.	Gửi Địa CD2 về Bộ GDĐT			Chậm nhất ngày 12/7/2025
29.	- Tổ chức chấm thi; - Tổng kết công tác chấm thi; - Gửi dữ liệu kết quả thi về Bộ GDĐT (Địa CD chứa toàn bộ dữ liệu điểm bài thi trắc nghiệm và tự luận); - Đối sánh kết quả thi.	Các Ban Chỉ đạo cấp tỉnh; các Hội đồng thi	Sở GDĐT	Chậm nhất 17 giờ ngày 13/7/2025
30.	Công bố kết quả thi	Các Hội đồng thi	Sở GDĐT	8h00 ngày 16/7/2025
31.	Xét công nhận tốt nghiệp THPT.	Sở GDĐT	Các trường phổ thông	Chậm nhất ngày 18/7/2025
32.	Cập nhật vào Hệ thống QLT và gửi báo cáo kết quả xét công nhận tốt nghiệp THPT về Bộ GDĐT; công bố kết quả tốt nghiệp THPT.	Sở GDĐT		Hoàn thành chậm nhất ngày 20/7/2025
33.	Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời; trả học bạ và các loại Giấy chứng nhận liên quan (bản chính) cho thí sinh.	Hiệu trưởng trường phổ thông		Hoàn thành chậm nhất ngày 22/7/2025
34.	In và gửi Giấy chứng nhận kết quả thi cho thí sinh.	Các Hội đồng thi	Các đơn vị ĐKDT	Hoàn thành chậm nhất ngày 22/7/2025
35.	Thu nhận đơn phúc khảo và lập danh sách phúc khảo.	Các đơn vị ĐKDT	Sở GDĐT	Từ ngày 16/7 đến hết ngày 25/7/2025
36.	Chuyển dữ liệu phúc khảo cho Hội đồng thi.	Các đơn vị ĐKDT	Các Hội đồng thi	Hoàn thành chậm nhất ngày 26/7/2025
37.	Tổ chức phúc khảo bài thi (nếu có).	Các Hội đồng thi		Hoàn thành chậm nhất ngày 03/8/2025
38.	Xét công nhận tốt nghiệp THPT sau phúc khảo.	Sở GDĐT	Các trường phổ thông	Chậm nhất ngày 08/8/2025
39.	Cập nhật vào Hệ thống QLT; gửi báo cáo và dữ liệu tổng hợp kết quả tốt nghiệp THPT về Bộ GDĐT (qua Cục QLCL).	Sở GDĐT	Cục QLCL	Chậm nhất ngày 10/8/2025
40.	Gửi danh sách thí sinh được công nhận tốt nghiệp THPT về Bộ GDĐT (qua Văn phòng Bộ).	Sở GDĐT	Văn phòng Bộ GDĐT	Chậm nhất ngày 15/8/2025

Phụ lục: Nơi đăng ký dự thi đối với thí sinh tự do*(Kèm theo Công văn số:1154/SGDDĐT-QLCL ngày 13/4/2025 của Sở GDĐT)*

STT	Huyện	Địa điểm nhận hồ sơ ĐKDT của TSTD (Đơn vị ĐKDT)	Ghi chú
1	Bắc Sơn	THPT Bắc Sơn	Nhận hồ sơ của TSTD trên địa bàn huyện/thành phố kể cả thí sinh tự do không thuộc diện Công an, Quân nhân tại ngũ ĐKDT vào các trường công an, quân đội.
2	Bình Gia	THPT Bình Gia	
3	Thành phố	THPT Chuyên Chu Văn An	
4	Chi Lăng	THPT Chi Lăng	
5	Đình Lập	THPT Đình Lập	
6	Lộc Bình	THPT Na Dương	
7	Hữu Lũng	THPT Hữu Lũng	
8	Tràng Định	THPT Tràng Định	
9	Văn Lãng	THPT Văn Lãng	
10	Văn Quan	THPT Lương Văn Tri	
11	Cao Lộc	THPT Cao Lộc	
12	Thành phố	THPT Hoàng Văn Thụ	Nhận hồ sơ của đối tượng Công an tại ngũ của Công an tỉnh (107), Tiểu đoàn CSCĐ số 2, Bộ chỉ huy Quân sự tỉnh; Biên phòng tỉnh.

Phụ lục 4: Miễn thi bài thi Ngoại ngữ trong xét công nhận tốt nghiệp THPT

(Kèm theo Công văn số:1154/SGDDĐT-QLCL ngày 13/4/2025 của Sở GDĐT)

Các trường hợp thí sinh được miễn thi bài thi Ngoại ngữ trong xét công nhận tốt nghiệp THPT:

- Thành viên đội tuyển quốc gia dự thi Olympic quốc tế môn Ngoại ngữ theo Quyết định của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

- Thí sinh có *một trong các chứng chỉ ngoại ngữ* (giống hoặc khác với môn Ngoại ngữ đang học tại trường phổ thông) *hợp lệ, có giá trị sử dụng ít nhất đến ngày 25/6/2025 và đạt mức điểm tối thiểu* theo bảng dưới đây:

TT	Môn Ngoại ngữ	Chứng chỉ đạt yêu cầu tối thiểu	Đơn vị cấp chứng chỉ
1	Tiếng Anh	- TOEFL ITP 450 điểm - TOEFL iBT 45 điểm - TOEIC (4 kỹ năng) Nghe: 275; Đọc: 275; Nói: 120; Viết: 120	Educational Testing Service (ETS)
		IELTS 4.0 điểm	British Council (BC); International Development Program (IDP)
		- B1 Preliminary - B1 Business Preliminary - B1 Linguaskill	Cambridge Assessment English
		Aptis ESOL B1	British Council (BC)
		- Pearson English International Certificate (PEIC) Level 2 - Pearson Test of English Academic (PTE Academic) 43 điểm	Pearson
		Chứng chỉ ngoại ngữ theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam đạt từ Bậc 3	Các đơn vị tổ chức thi theo quy chế thi đánh giá năng lực ngoại ngữ theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hiện hành
2	Tiếng Nga	TORFL cấp độ 1 (Первый сертификационный уровень - ТРКИ-1)	Trung tâm Khoa học và Văn hóa Nga tại Hà Nội (The Russian centre of science and culture in Hanoi)
3	Tiếng Pháp	- TCF 300 điểm - DELF B1	Trung tâm Nghiên cứu Sư phạm quốc tế (Centre International d'Etudes Pedagogiques - CIEP) Cơ quan Giáo dục Quốc tế Pháp (France Education International - FEI)
4	Tiếng Trung Quốc	- HSK cấp độ 3	Văn phòng Hán ngữ đối ngoại Trung Quốc (Han Ban); Ủy ban Khảo thí

			trình độ Hán ngữ quốc gia (The National Committee for the Test of Proficiency in Chinese); Tổng bộ Viện Khổng tử (Trung Quốc); Trung tâm hợp tác giao lưu ngôn ngữ giữa Trung Quốc và nước ngoài (Center for Language Education and Cooperation”)
		- TOCFL cấp độ 3	Ủy ban công tác thúc đẩy Kỳ thi đánh giá năng lực Hoa ngữ quốc gia (Steering Committee for the Test of Proficiency - Huayu)
5	Tiếng Đức	- Goethe-Zertifikat B1 - Deutsches Sprachdiplom (DSD) B1 - Zertifikat B1	Ủy ban giáo dục phổ thông Đức tại nước ngoài (ZfA)
6	Tiếng Nhật	JLPT cấp độ N3	Quỹ Giao lưu quốc tế Nhật Bản (Japan Foundation)